

**Аннотация  
к рабочей программе  
учебной дисциплины/профессионального модуля  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО (3 года 10 месяцев)**

ОП.14	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОФЕССИИ</b>	<b>ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ</b>
-------	---	----------------------------

**1. Цели и задачи УД (ПМ)**

- приобретение системного представления о предпринимательстве как науке;
- изучение теоретических основ предпринимательства;
- получение системного представления о методах и инструментах ведения дела;
- приобретения навыков образования управленческих решений;
- получение теоретических знаний и практических навыков для организации и ведения собственного дела;
- изучение специфики предпринимательства в медицине.

**2. Место УД (ПМ) в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Организация предпринимательской деятельности в сфере профессии» входит в состав профессиональных дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело (3 года 10 месяцев) среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

**3. Результаты освоения УД (ПМ)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность .

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа,

уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **Знать:**

- основные виды предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности деятельности малого предпринимательства;
- источники и процесс формирования предпринимательского капитала;
- принципы и этапы организации предпринимательского дела;
- основы формирования бизнес планов;
- этические нормы предпринимательской деятельности.

#### **Уметь:**

В результате изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в сфере профессии» студент должен уметь:

- разбираться в классификации предпринимательской деятельности и уметь характеризовать ее организационные формы;
- разрабатывать бизнес план собственного дела;
- разрабатывать простейшие формы предпринимательских договоров;
- ориентироваться в основных формах предпринимательских связей;
- обладать этическими нормами предпринимательской деятельности.

#### **Владеть:**

- навыками работы с нормативно-правовыми документами;
- навыками работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- навыками работы в команде;
- навыками ведения медицинской документации.

### **4. Количество часов на освоения УД (ПМ) 49ч**

### **5. Контроль результатов освоения УД (ПМ): виды текущего контроля, формы промежуточной аттестации**

#### **Форма текущего контроля:**

- тестирование;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий;
- проверка выполнения рефератов;
- проверка выполнения заданий по практике.

#### **Форма промежуточного контроля:**

Зачет